

**Приказ Министерства спорта РФ от 10 марта 2023 г. N 161 "Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей и формы удостоверения контролера-распорядителя" (документ не вступил в силу)**

В соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и пунктом 1 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 607, приказываю:

1. Утвердить порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму удостоверения контролера-распорядителя согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 996 "Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей и формы удостоверения контролера-распорядителя (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2015 г., регистрационный N 40360).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации А.А. Морозова.

Министр

О.В. Матыцин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 апреля 2023 г.  
Регистрационный N 73081

**Приложение N 1  
к приказу Минспорта России  
10 марта 2023 г. N 161**

**Порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей**

1. Порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей (далее - Удостоверение), подтверждающих право контролеров-распорядителей на принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

2. Удостоверение выдается общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или организацией<sup>1</sup>, действующей на основании договора с общероссийской спортивной федерацией (далее - Организация), после прохождения гражданами специальной подготовки контролеров-распорядителей (далее соответственно - гражданин, подготовка), а также получения ими документа, подтверждающего прохождение подготовки<sup>2</sup>.

3. Для выдачи Удостоверения гражданин представляет в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организацию следующие документы (далее - документы):

а) заявление о выдаче Удостоверения, подписанное гражданином, содержащее фамилию,

имя, отчество (при наличии), дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, информацию о фактах привлечения к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьей 20.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение года, предшествующего дню подачи заявления, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

б) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ.

в) две цветные фотографии 3,5x4,5 см;

г) документ, подтверждающий прохождение гражданином подготовки;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования<sup>3</sup>, полученную не более чем за 3 месяца до даты подачи документов;

е) справку, выданную соответствующей медицинской организацией не ранее 60 дней до даты подачи заявления о выдаче Удостоверения, подтверждающую отсутствие психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании<sup>4</sup>;

ж) согласие на обработку персональных данных.

Заявление о выдаче Удостоверения направляется гражданином в срок, не превышающий 6 месяцев с даты прохождения им подготовки.

4. Срок рассмотрения общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией документов и принятия решения о выдаче Удостоверения, либо отказе в выдаче Удостоверения составляет не более 5 рабочих дней со дня их получения.

Решение о выдаче Удостоверения принимается при условии соответствия документов требованиям пункта 3 Порядка и части 2 статьи 20.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта Порядка.

При направлении в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организацию документов не в полном объеме и (или) выявления в документах неполной информации о гражданине такие документы возвращаются гражданину в течение 3 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата.

В случае возврата документов граждан в течение 3 рабочих дней со дня их получения устраняет несоответствия и повторно направляет их в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организацию, которые рассматривают их в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта Порядка.

Решение об отказе в выдаче Удостоверения принимается в случае выявления в документах недостоверных сведений, а также несоответствия документов требованиям пункта 3 Порядка и части 2 статьи 20.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта Порядка.

5. Уведомление о результате принятого решения направляется гражданину общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Удостоверения.

Удостоверение выдается общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления гражданину.

6. Для получения Удостоверения гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При получении Удостоверения уполномоченным представителем гражданина, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность, оформленная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае выдачи Удостоверения региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией, копия Удостоверения и выписка из журнала учета выдачи Удостоверений контролеров-распорядителей направляются в общероссийскую спортивную федерацию в течение 10 рабочих дней со дня выдачи Удостоверения.

8. В случае утраты, или порчи Удостоверения, или изменения персональных данных контролера-распорядителя общероссийская спортивная федерация, или региональная спортивная федерация, или профессиональная спортивная лига, или Организация выдает новое Удостоверение в соответствии с пунктами 3 - 7 Порядка.

9. Общероссийские спортивные федерации, или региональные спортивные федерации, или профессиональные спортивные лиги, или Организации ведут учет выданных Удостоверений в журнале учета выдачи Удостоверений контролеров-распорядителей (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку) на бумажном носителе и (или) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

---

<sup>1</sup> Приказ Минспорта России от 30 октября 2015 г. N 997 "Об утверждении требований к организациям, осуществляющим специальную подготовку контролеров-распорядителей и (или) выдачу и учет удостоверений контролеров-распорядителей (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2015 г., регистрационный N 40362), с изменениями, внесенными приказом Минспорта России от 22 декабря 2016 г. N 1327 (зарегистрирован Минюстом России 15 марта 2017 г., регистрационный N 45963).

<sup>2</sup> Приказ Минспорта России от 13 апреля 2017 г. N 346 "Об утверждении порядка прохождения специальной подготовки физическими лицами, желающими осуществлять деятельность в качестве контролеров-распорядителей" (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017 г., регистрационный N 46655), с изменениями, внесенными приказом Минспорта России от 11 апреля 2018 г. N 337 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2018 г., регистрационный N 50857).

<sup>3</sup> Приложение N 4 к Административному регламенту МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27 сентября 2019 г. N 660 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2020 г., регистрационный N 57322).

<sup>4</sup> Приказ Минздрава России от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261), с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (действует до 1 января 2027 г.).

**Приложение  
к порядку выдачи и учета  
удостоверений контролеров-распорядителей,  
утвержденному приказом  
Минспорта России  
10 марта 2023 г. N 161**

**Рекомендуемый образец**

**Журнал учета выдачи удостоверений контролеров-распорядителей**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролера-рас- порядителя	Дата рождения (число, месяц, год) контролера-ра- спорядителя	Серия и номер паспорта контролера-ра- спорядителя, кем и когда выдан	Номер удостоверения контролера-ра- спорядителя	Дата выдачи (число, месяц, год) удостоверения контролера-ра- спорядителя	Реквизиты документа, подтверждающе- го прохождение специальной подготовки контролером-рас- порядителем	Фамилия, инициалы лица, получившего удостоверение контролера-ра- спорядителя	Подпись лица, получившего удостоверение контролера-ра- спорядителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Форма удостоверения контролера-распорядителя**

**Лицевая сторона**

УДОСТОВЕРЕНИЕ КОНТРОЛЕРА-РАСПОРЯДИТЕЛЯ N _____	
Место для цветной фотографии 3,5x4,5 см	<p>_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ г. Действительно до " ____ " _____ г.</p>
Место для печати	<p>_____ Подпись руководителя организации, выдавшей Удостоверение (лицо, исполняющее его обязанности)</p> <p>_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p>

**Оборотная сторона**

<p>Полное наименование организации, выдавшей Удостоверение (включая организационно-правовую форму)</p> <p>Основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей Удостоверение</p> <p>Адрес (место нахождения) организации, выдавшей Удостоверение</p>
--