

учебного материала. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

2.4. При выборе режима учебной деятельности слушателей возможны следующие варианты:

– чередование дней аудиторных и внеаудиторных занятий в различных сочетаниях;

– чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.6. При составлении расписания учитываются пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической, а также пожелания организаций-заказчиков.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение недели (иного периода реализации учебной программы) в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются методистом и/или заместителем директора по учебной работе. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

3.2. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя исполнительного директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание и перспективные планы-графики на каждое полугодие хранятся в течение календарного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут методисты и заместитель исполнительного директора по учебной работе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель исполнительного
директора по учебной работе

_____ Е.В.Соколова

_____ 2015