

ООО УЦ «За безопасный труд»
Специализированное структурное образовательное подразделение
«Учебный центр»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ССОП «Учебный центр»
ООО УЦ «За безопасный труд»

_____  Г.П.Замыслова

_____ 2015

**Методические указания по ведению дневника
производственной практики**



Общие положения

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности профессионального обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Содержание производственной практики определяет рабочая программа, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным по осваиваемой профессии.

Производственная практика проводится по месту работы обучающихся в (организациях-Заказчиках обучения) в соответствии с договором на обучение.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организаций-Заказчиков обучения.

Дневник производственной практики выдается на консультациях, проводимых перед началом производственной практики.

Дневник является отчетным документом учащегося за период производственного обучения на предприятии. Утвержденная форма дневника производственной практики приведена в Приложении 1.

Указания по ведению дневника производственной практики

Регистрация выполненных программных работ производится учащимися, оценивается и заверяется начальником (руководителем) структурного подразделения предприятия, а также инструктором или ответственным лицом предприятия, на котором учащийся проходит производственную практику.

В разделе «Регистрация выполненных программных работ» дневника подробно описывается содержание выполняемых работ в соответствии с рабочей программой производственной практики. В разделе проставляются даты выполнения работ, выставляется оценка. Оценка заверяется подписью инструктора производственного обучения.

В разделе «Описание выполненных работ» производится описание работ, выполненных по заданию инструктора (руководителя) производственной практики. Описание может быть произведено в виде текстовой записи в виде технологических, операционных или хронометражных карт и т.д. Запись текстового материала делается чернилами, или выполняется машинописным способом.

Описание работ проверяется и оценивается инструктором производственного обучения или преподавателем.

При выполнении и описании производственных работ учащийся должен руководствоваться установленными правилами и нормами.

В разделе «Характеристика учащегося и отметка о сдаче квалификационной (пробной) работы» делается запись о результатах выполнения квалификационной (пробной) работы и дается производственная характеристика обучающегося. Данный раздел подписывается начальником (руководителем) структурного подразделения предприятия и инструктором производственного обучения, заверяется печатью предприятия прохождения производственной практики.

Дневник следует содержать в чистоте и заполнять его ежедневно с черновых записей после окончания рабочего дня.

По окончании производственного обучения дневник должен быть сдан преподавателю, который на основании записей в дневнике и личной беседы с учащимся дает заключение о качестве выполнения и усвоения программы производственного обучения, о чем делает запись разделе « Заключение преподавателя о качестве выполнения и усвоения обучающимся программы производственной практики».

Титульный лист

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(изучаемая профессия)

(место проведения производственного обучения)

(фамилия, имя, отчество инструктора)

(профессия, должность)

Начало обучения 201 г.

Окончание обучения 201 г.

Оборотная сторона титульного листа**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

Дневник является отчетным документом учащегося за период производственного обучения на предприятии.

Регистрация выполненных программных работ производится учащимися, оценивается и заверяется начальником предприятия, а также инструктором или ответственным лицом предприятия, на котором учащийся проходит производственное обучение.

Во II части дневника учащийся подробно описывает содержание выполняемых им работ по заданию руководителя практики. Описание может быть произведено в виде текстовой записи в виде технологических, операционных или хронометражных карт, в виде графиков, номограмм, ведомостей, схем, эскизов и рисунков с поясняющим текстом и т.д.

Запись текстового материала делается чернилами, а вычерчивание схем и эскизов-карандашом, с соблюдением правил черчения.

Описание работ и вычерчивание поясняющих схем проверяется и оценивается инструктором производственного обучения или преподавателем.

При выполнении и описании производственных работ учащийся должен руководствоваться установленными правилами и нормами.

Дневник следует содержать в чистоте и заполнять его ежедневно с черновых записей после окончания рабочего дня.

По окончании производственного обучения дневник-отчет должен быть сдан преподавателю, который на основании записей в дневнике и личной беседы с учащимся дает заключение о качестве выполнения и усвоения программы производственного обучения.

Всего в дневнике

стр.

Вынимать листы из дневника воспрещается.

Характеристика учащегося и отметка о сдаче квалификационной пробы
(работы и т. д.)

Начальник структурного подразделения

Инструктор производственного обучения

Место
печати

Заключение преподавателя о качестве выполнения и усвоения учащимся программы
производственного обучения

Преподаватель _____