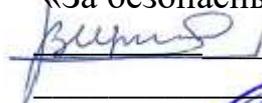


# АНО ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО УЦ  
«За безопасный труд»



В.А.Щербаков

11.01. 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Дистанционное обучение** (далее - ДО) – совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса ДО.

**Обучающийся** – слушатель, осваивающий образовательную программу с применением ДОТ.

**Преподаватель** – преподаватель-консультант, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, проводящий отдельные виды аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляющий контроль выполнения обучающимися учебного плана и усвоения учебного материала.

**Технология ДО** – это дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в АНО ДПО Учебный центр «За безопасный труд» (далее – УЦ) при обучении слушателей по дополнительным программам повышения квалификации, дополни-

тельными программам, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав УЦ;
- Положение об учебном центре.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Целями применения ДО в УЦ являются:

- расширение доступа различных категорий обучающихся к качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в УЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы слушателей, расширения географии обучения;
- интенсификация использования методического и технического потенциала УЦ.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ДО являются обучающиеся и преподаватели УЦ.

4.2. Преподаватель, проводящий занятия с применением ДО, в том числе в аудиторных помещениях УЦ:

- обеспечивает для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывает консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ;
- ведет учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.

4.3. Преподаватель сопровождает дистанционный курс обучения подготовительной и отчетной документацией (регистрация слушателей, рассылка логинов и паролей, распечатка готовых тестов, обработка получаемой информации и т.д.).

4.4. Обучающийся обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на получение первоначальных навыков работы в образовательной среде с применением ДО;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы УЦ, так и посредством личных персональных технических средств;
- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, сверх предложенных преподавателем;
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4.6. Прием обучающихся в УЦ на ДО осуществляется по заявкам предприятий (организаций). Сроки обучения определяются графиком учебного процесса УЦ.

4.7. Порядок зачисления на ДО и оплата стоимости обучения определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. В УЦ используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДО:

- работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающегося в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий.

5.2. При обучении с применением ДО в УЦ применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные диски с учебными материалами, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

5.3. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.4. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в УЦ печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

5.5. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено договором на обучение.

5.6. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

## **6. КАДРОВОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Преподавателями ДО могут назначаться педагогические работники и сотрудники УЦ.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. При использовании ДО учебный процесс обеспечивается специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем направлениям обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на заместителя директора по учебной работе.