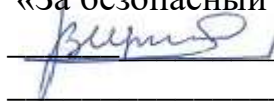


АНО ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УЦ
«За безопасный труд»



В.А.Щербаков
11.01.2021г.



Положение о расписании учебных занятий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - уставом АНО ДПО УЦ «За безопасный труд».
- 1.2. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебной процесс в УЦ по дням недели в разрезе реализуемых программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки, дополнительных программ.
- 1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы слушателей и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:
- 1.4.1. утвержденным директором УЦ перспективным планом-графиком учебного процесса по направлениям обучения на каждое полугодие
 - 1.4.2. поступившими заявками на обучение.
- 1.5. Составление расписания осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором УЦ.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебного процесса и решаются следующие задачи:
- выполнение учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы слушателей в течение дня, недели или иного периода;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом УЦ своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов.
- 2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки слушателей (аудиторной и внеаудиторной) в течение недели или иного периода.
- 2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.
- 2.4. При выборе режима учебной деятельности слушателей возможны следующие варианты:
- чередование дней аудиторных и внеаудиторных занятий в различных сочетаниях;
 - чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.6. При составлении расписания учитываются пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической, а также пожелания организаций-заказчиков.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение недели (иного периода реализации учебной программы) в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются методистом и/или заместителем директора по учебной работе. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

3.2. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание и перспективные планы-графики на каждое полугодие хранятся в течение календарного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут методисты и заместитель директора по учебной работе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Е.В.Соколова
_____ 2021