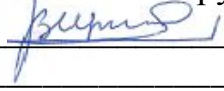


# АНО ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО УЦ  
«За безопасный труд»

  
В.А.Щербаков  
2015г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ обучающихся в АНО ДПО УЦ «За безопасный труд»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся в АНО ДПО УЦ «За безопасный труд» (далее Правила) разработаны в соответствии с :

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом АНО ДПО УЦ «За безопасный труд»;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам в АНО ДПО УЦ «За безопасный труд» (далее Учебный центр).

1.3. В Учебный центр на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. Все поступающие в Учебный центр на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группах с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и с применением дистанционных форм обучения.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам повышения квалификации, программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам определяются Учебным центром самостоятельно.

### 2. Порядок зачисления

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок работодателей в соответствии с договорами , заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании следующих документов:

- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- документ, подтверждающий факт получения высшего или среднего профессионального образования;
- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копия паспорта.

2.4. Зачисление на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется на основании следующих документов:

- копия документа об образовании;
- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества;
- фотография 3x4 (при необходимости);
- копия паспорта.

2.5. Зачисление на обучение по дополнительным программам осуществляется на основании заявки работодателя.

2.6. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.3.-2.5. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.7. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

2.8. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

### **3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение**

3.1. Учебный центр до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг;
- г) документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Учебный центр предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

- а) устав Учебного центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образец договора об оказании образовательных услуг.

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.1 настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учебного центра.

### **4. Порядок и основания отчисления**

4.1. Слушатели могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению слушателя или предприятия и организации;
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Учебного центра;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, в том числе, в случае ликвидации Учебного центра;

- в случае смерти слушателя.

4.3. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

4.4. Отчисление слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

4.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами Учебного центра, восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в Учебном центре является приказ директора о восстановлении слушателя.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Учебным центром регулируются в соответствии с законодательством РФ.