

Утвержден Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «За безопасный труд»
Протокол № 3от «05» июля 2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «За безопасный труд»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «За безопасный труд» (далее - «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей. Организация создается в целях предоставления услуг в области образования и оказания услуг в области охраны труда.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «За безопасный труд», сокращенное наименование Организации: АНО ДПО УЦ «За безопасный труд». Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Учредителями Организации являются:

Соколова Екатерина Валерьевна, ИНН 381201066059;

Щербаков Владимир Александрович, ИНН 381200506317;

1.4. Место нахождения Организации: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая 28/3.

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс или смету.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законом Российской Федерации, возникают с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Целями Организации является:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- формирования и развития творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

Управление Минэкономразвития
Российской Федерации
по Иркутской области
8 июля 2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- удовлетворения образовательных и профессиональных - потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получения лицами различного возраста компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- оказание услуг в области охраны труда.

2.2. Предметом деятельности организации является осуществление следующих видов деятельности:

- оказание услуг в области охраны труда, для осуществления которых необходима аккредитация;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Организация реализует:

2.3.1. Образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию "рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- программы дополнительного образования взрослых;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации организуется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое, практическое обучение, а также семинарские занятия, собеседования, практикумы, консультации. Допускается проведение блочно-модульного и дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Прием обучающихся осуществляется по договорам между Организацией и предприятиями /обучаемыми.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовыми календарным учебным графиком, и расписанием занятий,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
3
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

разрабатываемых Организацией самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, соответствующих обязательным требованиям, и утверждаемых директором Организации.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп.

3.7. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут с 10-минутным перерывом между ними). В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут), Режим занятий с 9 до 17 часов.

3.8. Итоговый контроль знаний (экзамен, зачет) проводится после окончания курса обучения в форме тестирования или письменного экзамена. При освоении программ профессионального обучения обучающиеся кроме экзамена выполняют выпускную квалификационную работу.

3.9. Обучение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации обучающихся производится за плату. Стоимость обучения определяется на основании расчетной стоимости, утвержденной директором Организации по каждому направлению. Оплата за обучение производится на основании выписанных счетов перечислением по Расчетный счет или наличными в кассу Организации.

3.10. По окончании обучения при положительных результатах итоговой проверки знаний слушатели получают документ установленного образца.

3.11. Контингент обучающихся формируется Организацией самостоятельно (согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность).

3.12. Производственное обучение организуется на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка кадров и специалистов на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях (порядок организации практики определяется двусторонним договором).

3.13. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказами Директора Организации.

3.14. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

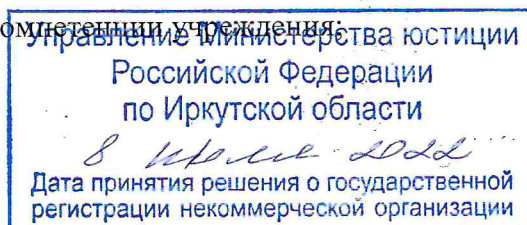
- по заявлению обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематических пропусков занятий;
- задолженность по оплате за обучение более чем за два месяца;
- грубые нарушения правил поведения (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в образовательном центре и на его территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Организации, оскорбление чести и достоинства преподавателей и обучающихся).

При отчислении за совершение противоправных действий в указанных случаях плата за обучение не возмещается.

3.15. В Организации предусматриваются подготовка переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих), а также высвобождаемых работников как по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения, так и путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната, в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

3.16. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;



- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Организация знакомит обучающихся с Уставом и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.
- 3.18. Ответственность Организации и обучающихся определяется заключенным между ними договором, а в случаях, не урегулированных договором, действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными программами;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану здоровья.

4.4. Обучающиеся обязаны: соблюдать Устав Организации, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников, соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации, возмещать нанесенный Организации материальный ущерб.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающее требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Отношения педагогических работников и руководства образовательного центра, в том числе, касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором, условия которых не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума оплаты труда.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, на своевременную оплату своего труда на моральное, материальное вознаграждение своего труда, на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка Организации;
- проводить занятия в соответствии с учебными программами;

Утверждено Министром образования и
науки
Российской Федерации
по Иркутской области
В. Уваров
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, материальных и нематериальных активов.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- средства учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования: гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из цели Организации и ее основных видов деятельности;
- средства от приносящей доход деятельности (оказание услуг по тематике Организации);
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество.

5.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.2. К компетенции Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемые в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования материальных средств, включая использование банковского кредита;
- формирование и расходование фондов развития и потребления;
- установление по решению трудового коллектива специальных льгот (дополнительного отпуска, сокращенный рабочий день и т.д.) в соответствии с действующим законодательством в пределах заработных средств, направляемых на потребление;
- реализация услуг по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда реализация осуществляется по государственным ценам или вном устанавливаемом в федерации

Управление Федеральной
Российской Федерации
по Иркутской области
8 июля 2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.

Внеочередное Общее собрание Организации может быть созвано по решению:

- Директора;
- Ревизионной комиссии;
- 1/3 учредителей Организации.

Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение Устава Организации, внесение изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов, формирования и использования имущества;
- назначения Директора, заместителей директора, ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Организации и годового отчета;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание других юридических лиц, участие в других организациях, создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений об их деятельности;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления.

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании учредителей Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей Организации. Решение вопросов о преобразовании АНО в фонд; принятии в состав учредителей новых лиц; утверждении устава; определении порядка управления; назначении единоличного исполнительного органа, принимаются при присутствии всех учредителей 2/3 голосов, кроме вопросов о принятии в состав учредителей новых лиц и преобразования Организации, решения по которым принимаются единогласно всеми учредителями.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных из них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
8 июля 2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Для практического осуществления текущего руководства деятельностью организации в период между созывом Общего собрания избирается единоличный исполнительный орган Организации - Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей. Срок полномочий директора 5 лет. Общее собрание утверждает условия договора с директором Организации при избрании его на должность

7.2. Директор (компетенция, права и обязанности):

- действует от имени Организации без доверенности;
- организует и контролирует работу Организации, выполнение решений Общего собрания;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации; назначает руководителей филиалов представительств Организации; распределяет обязанности между заместителями директора, определяет их полномочия;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников организации в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками организации и участниками образовательного процесса; решает любые другие вопросы, не относящиеся к Исключительной компетенции Общего собрания Организации;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- Директор подотчетен высшему руководящему органу - Общему собранию учредителей Организации.

Заместители Директора избираются Общим собранием сроком на 5 лет. Заместители подотчетны Директору и исполняют обязанности в соответствии с распоряжениями Директора, в том числе:

- организуют, координируют и контролируют процесс обучения;
- осуществляют поиск и реализацию новых перспективных направлений деятельности Организации;
- участвуют в разработке и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- распределяют преподавательский состав в соответствии с расписанием и программами обучения;

7.3. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, назначенный на срок, установленный трудовым договором в количестве не менее 2-х человек.

Членами педагогического совета являются все преподаватели Организации, работающие на основании трудового договора. Председателем педагогического совета является Директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается педсоветом сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем и хранятся в Организации постоянно. Заседания Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Компетенция Педагогического Совета Организации:

- обсуждение режима работы Организации;
- планирование учебного процесса;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
И. И. И. И. И. И.
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен Директору. Отчет о проделанной работе предоставляется Директору не реже 1 раза в год.

7.4. Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления Организации, в который входят все работники Организации, назначенный на срок, установленный трудовым договором. В количестве не менее 2-х человек.

Общее собрание работников Организации созывается по решению Директора Организации при необходимости.

Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решения по вопросам, входящим в сферу компетенции Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством от числа голосов работников, присутствующих на заседании. Каждый работник Организации, присутствующий на собрании обладает одним голосом.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся следующие вопросы:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Организации до ее утверждения Общим собранием;
- рассмотрение проектов внутренних документов Организации, в том числе относящихся к образовательной и научной деятельности Организации до их утверждения уполномоченным органом управления Организации.

7.5. В целях учета мнения обучающихся Организации и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации создается совет обучающихся или иные органы в число членов которых входят обучающиеся, такие как комитеты обучающихся, конференции или собрания обучающихся. Заседания Совета обучающихся правомочно при присутствии на нем более членов совета. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Собрания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

Учет мнения подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения уполномоченным органом Организации информация о планируемом решении направляется в соответствующий орган, созданный по инициативе обучающихся. По истечении срока, который устанавливается локальными актами Организации, в случае если мнение было выражено, оно подлежит обязательному рассмотрению пред принятием решения уполномоченным органом организации.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием Организации сроком на два года. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизионная комиссия представляет результат проверок Общему собранию Организации.

7.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

8 июля 2012
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Организации, занимающие должности, указанные в настоящем пункте, имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Организации в порядке, определяемом Уставом;
- избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, в соответствии с Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

Работники Организации, занимающие должности, указанные в настоящем пункте обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка Организации и других локальных нормативных актов;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности.

Иные права, обязанности, а также ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность организации регламентируется следующими локальными актами:

- Образовательными программами, учебными планами, реализуемыми Организацией;
- Приказами о приеме и увольнении работников Организации;
- Должностными инструкциями работников;
- Инструкциями по охране труда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Организации;
- Приказами о зачислении и отчислении обучающихся в Организации;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «За безопасный труд»;
- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Положением о профессиональной этике преподавателей;
- Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном образовании;
- Инструкциями оперативным дежурным по охране Организации и противопожарной безопасности;
- Иными локальными актами.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

8 июля 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

8.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Организации утверждаются Директором с согласия Общего собрания Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения обучающихся Организации и педагогических работников.

Директор Организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Организации, направляет его проект, в соответствующий орган, созданный по инициативе обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Организации.

Совет обучающихся и (или) иной орган, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) иного органа, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести доработку локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление Министрства
Российской Федерации
по Иркутской области
8 июля 2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

9.4. После реорганизации Организации все документы (управленческие, Финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Структурными подразделениями Организации являются филиалы, представительства, действующие в Российской Федерации.

11.2. Представительства и филиалы Организации не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием Организации. Имущество филиала или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

11.3. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

11.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

13.1. Надзор за деятельностью Организацией осуществляется учредителями.

13.2. Директор по окончании финансового года представляет Учредителям отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации.

13.3. Учредители совместно с директором организации утверждают план работы и бюджет организации на год.

13.4. Учредители имеют право в течении года получить отчет о текущей деятельности у директора организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
И. И. И. И. И. И.
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации



Пройито, пронумеровано, скреплено печатью на

12 (двенадцать) листах

Директор АНО ДПО УЦ "За безопасный труд"

В.А. Щербачев В.А. Щербачев

2011

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

8 11.01.2011
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 29 марта 2007 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1073800001000

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 18 июля 2022 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2223800322766

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

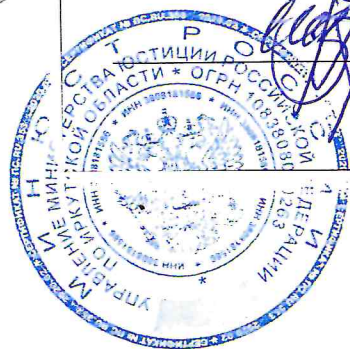


М.В. Николаев

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



М.В. Николаев

22.07.2022 г.