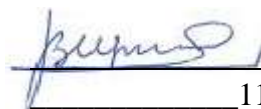


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД»
АНО ДПО УЦ «За безопасный труд»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УЦ
«За безопасный труд»

 В.А. Щербаков
11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей

Иркутск 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) в АНО ДПО УЦ «За безопасный труд» (далее УЦ) определяет:

- форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- требования к организации текущего контроля;
- порядок проведения текущего контроля;
- правила оценивания и использования результатов текущего контроля;
- порядок прохождения текущего контроля обучающимися;
- требования к организации промежуточной аттестации;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, (в том числе порядок ликвидации академической задолженности).

1.2. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются обязательными элементами обучения.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является одним из видов методической работы профессорско-преподавательского состава.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения.

1.3. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в УЦ. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников УЦ.

2. Основные понятия

Текущий контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики. В дальнейшем, для краткости, под термином «обучение по учебной

дисциплине» в настоящем положении будет подразумеваться и прохождение практик.

Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

Устанавливаются три вида текущего контроля:

- входной контроль,
- рубежный контроль,
- контроль остаточных знаний.

Входной контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

Рубежный контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающегося, полученных в ходе обучения. Проводится во время обучения по дисциплине.

Контроль остаточных знаний – повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающегося, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающегося (в письменной или устной форме).

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений обучающихся.

Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения обучающегося всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины.

Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

- зачет;
- экзамен.

2.3. Зачет – проверка успешного усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения

студентом лабораторных работ, а также прохождения практики.

2.4. **Экзамен** – проверка полученных обучающимся теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3. Требования к организации текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости должен быть включен в образовательную программу по специальности или направлению обучения.

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу.

Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины. Для повышения методической гибкости допустимо указание нескольких (не более трех) вариантов форм контроля для каждого контрольного мероприятия по программе дисциплины.

Предпочтительными являются формы текущего контроля, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

Программа дисциплины содержит описание шкалы количественных оценок текущего контроля с описанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента.

3.2. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

Входной контроль должен быть запланирован в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии или в начале самостоятельной работы студента по дисциплине. Входной контроль с участием преподавателя проводит преподаватель, обучающий слушателей по дисциплине. Входной самоконтроль проводится обучающимся самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

3.3. Рубежный контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. При проведении рубежного контроля должны проверяться знания, навыки и умения, полученные во время выполнения обучающимся всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы. Рубежный самоконтроль проводится обучающимся самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

Рубежный контроль должен быть запланирован по окончании изучения каждой части (раздела, модуля, дидактической единицы) рабочей программы дисциплины.

3.4. Контроль остаточных знаний должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных программой изучаемой дисциплины.

Контроль остаточных знаний проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

3.5. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости преподаватель ведет ведомость учёта текущей успеваемости обучающихся. Результаты текущего контроля должны быть зафиксированы в ведомости текущего контроля по дисциплине. Ведомость заполняется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине.

3.6. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут заместитель директора по учебной работе, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с планом образовательной программы обучающегося.

4.2. Порядок, формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем, проводящим занятия. Данная информация также должна содержаться в общем виде в методических указаниях по изучению дисциплины.

4.3. Плановое контрольное мероприятие, совпавшее с праздничным или не учебным днем, переносится на следующее занятие или, в случае самоконтроля, на ближайший день, предполагающий самостоятельную работу обучающегося.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем, ведущим занятия.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться по желанию преподавателя, ведущего занятия.

4.4. Результаты контрольных мероприятий вносятся преподавателями в ведомости текущего контроля.

5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля

5.1. Объем и уровень усвоения слушателями учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

5.2. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем, проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц детальной информации о степени освоения слушателями программы учебной дисциплины;
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем, проводящим занятия по дисциплине для:

- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- разработке предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы обучающимся для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

•

6. Порядок прохождения текущего контроля обучающимися

6.1. Слушатель УЦ должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

6.2. В случае пропуска контрольного мероприятия слушатель должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

7. Требования к организации промежуточной аттестации

7.1. Обучающиеся обязаны получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными планами.

7.2. Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы обучающегося.

7.3. Форма проведения зачета и экзамена по учебной дисциплине: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и другие – устанавливается УЦ.

7.4. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине.

7.5. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших экзаменационную ведомость.

7.6. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине. При несогласии с оценкой обучающийся вправе сдавать экзамен в целях повышения своего балла.

7.7. Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с программой курса. Содержание вопросов, тестов на экзамене / зачете должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины.

Во время экзамена/зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями.

При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать обучающимся уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой.

После окончания ответа обучающегося на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

8.2. Перед проведением зачета или экзамена преподаватель должен получить экзаменационную ведомость. Экзаменационная/зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости слушателей.

8.3. Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) заносятся в экзаменационную/зачётную ведомости.

9. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, (в том числе порядок ликвидации академической задолженности)

9.1. Обучающийся обязан явиться на экзамен или зачет в соответствии со временем определенным расписанием.

9.2. Обучающимся, которым установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые этим планом.

9.4. Обучающимся, получившим оценку «не зачтено» или неудовлетворительную оценку на зачетах и экзаменах, директор УЦ устанавливает индивидуальные сроки передачи зачётов и экзаменов.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются директором УЦ.